2. THỦ TỤC VỀ CẤP CHỨNG CHỈ NGHIỆP VỤ KHAI HẢI QUAN

2.1. Trường hợp thi cấp chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan

2.1.1. Trình tự thực hiện:

- Bước 1. Đăng ký dự thi và nộp hồ sơ dự thi:

Căn cứ thông báo của Hội đồng thi, người đăng ký dự thi cấp chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cục Hải quan theo Mẫu số 01, bằng tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên và một (01) ảnh màu 4x6cm chụp trong thời gian 03 (ba) tháng tính đến thời điểm dự thi để thực hiện việc cấp chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan; ghi rõ họ tên, năm sinh, số thẻ căn cước công dân hoặc số căn cước tại tên tệp ảnh.

Trường hợp hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Cục Hải quan gặp sự cố, trong thời hạn 02 giờ làm việc kể từ khi hệ thống gặp sự cố, Chủ tịch Hội đồng thi có trách nhiệm thông báo thay đổi phương thức đăng ký dự thi cấp chứng chỉ nghiệp khai hải quan trên Cổng Thông tin điện tử Cục Hải quan hoặc các phương tiện truyền thông khác.

- Bước 2. Tổ chức thi:

Cục Hải quan ban hành quy chế thi, thành lập hội đồng thi, tổ chức thi cấp chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan.

- Bước 3. Cấp chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan:

+ Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày kết thúc kỳ thi, Cục trưởng Cục Hải quan thông báo công khai kết quả thi trên Cổng Thông tin điện tử của Cục Hải quan.

+ Người có 03 môn thi đạt yêu cầu (Môn thi đạt yêu cầu là môn thi đạt điểm từ 50 điểm trở lên chấm theo thang điểm 100) được cấp chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan.

2.1.2. Cách thức thực hiện:

Người đăng ký dự thi cấp chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan trực tuyến trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cục Hải quan theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư này, bằng tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên và một (01) ảnh màu 4x6cm chụp trong thời gian 03 (ba) tháng tính đến thời điểm dự thi để thực hiện việc cấp chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan; ghi rõ họ tên, năm sinh, số thẻ căn cước công dân hoặc số căn cước tại tên tệp ảnh.

2.1.3. Thành phần hồ sơ:

- Phiếu đăng ký dự thi theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 83/2026/TT-BTC ngày 30/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính;

- Bằng tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên: 01 bản chụp

Trong trường hợp khai thác được Bằng tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên trên Cơ sở dữ liệu quốc gia ngành giáo dục và đào tạo thì không yêu cầu cá nhân nộp Bằng tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên.

- Một (01) ảnh màu 4x6cm chụp trong thời gian 03 (ba) tháng tính đến thời điểm dự thi.

2.1.4. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

2.1.5. Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày kết thúc kỳ thi, Cục trưởng Cục Hải quan thông báo công khai kết quả thi trên Cổng Thông tin điện tử của Cục Hải quan.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày thông báo kết quả thi trên Cổng Thông tin điện tử của Cục Hải quan, Cục trưởng Cục Hải quan cấp chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư này.

2.1.6. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Công dân.

2.1.7. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Cục Hải quan

2.1.8. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 83/2026/TT-BTC ngày 30/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)

2.1.9. Phí, lệ phí: Theo dự toán chi phí tổ chức kỳ thi do Hội đồng thi xây dựng và được Cục Hải quan phê duyệt.

2.1.10 Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

Phiếu đăng ký dự thi (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 83/2026/TT-BTC ngày 30/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)

2.1.11. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Người đăng ký dự thi phải là công dân Việt Nam, có đầy đủ năng lực hành vi dân sự;

- Người có 03 môn thi đạt yêu cầu (Môn thi đạt yêu cầu là môn thi đạt điểm từ 50 điểm trở lên chấm theo thang điểm 100) được cấp chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan.

2.1.12. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Hải quan số 54/2014/QH13 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 90/2025/QH15;

- Thông tư số 83/2026/TT-BTC ngày 30/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định tiêu chuẩn hoạt động đại lý làm thủ tục hải quan; tiêu chuẩn nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan; tổ chức thi, cấp chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan; quản lý hoạt động đại lý làm thủ tục hải quan, nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

Mẫu số 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh thẻ 4x6 (chụp trong thời gian 3 tháng tính đến thời điểm đăng ký dự thi)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI CẤP CHỨNG CHỈ NGHIỆP VỤ KHAI HẢI QUAN

Họ và tên: .....Nam/nữ: .....

Ngày sinh: ……..…/……./……

Số Căn cước công dân: .....cấp ngày…/…/…. tại .....

- Thông tin về trình độ đào tạo:

Bằng tốt nghiệp..... số hiệu: .....; cấp ngày: .....; nơi cấp: ……

- Địa điểm dự thi tại: .....

- Thông tin liên hệ: ..... (ghi rõ họ và tên, số điện thoại, địa chỉ) .....

- Địa chỉ nhận chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan (tại Cục Hải quan hoặc qua dịch vụ bưu chính, chuyển phát nhanh): .....

Tôi xin cam đoan những lời khai trong đơn này là đúng sự thật. Nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.

Ngày…… tháng…… năm …..
CHỮ KÝ CỦA NGƯỜI DỰ THI

CỤC HẢI QUAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ

NGHIỆP VỤ KHAI HẢI QUAN

- Căn cứ Quyết định số ...../QĐ-CHQ ngày … tháng ... năm …. về việc thành lập Hội đồng thi cấp Chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan;

- Căn cứ Quyết định số ……. ngày... tháng... năm ... của …… về việc cấp chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan cho thí sinh đạt yêu cầu tại kỳ thi cấp chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan năm ….. tổ chức tại ...

Ảnh 3 x 4 cm

CỤC TRƯỞNG CỤC HẢI QUAN

- Cấp chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan cho ông(bà):

……

Chữ ký của người được cấp Chứng chỉ

- Sinh ngày: ……/……../……...

- Số CCCD…….. cấp ngày …… tại ……....

Số: ……
Ngày… tháng…. năm…

Hà Nội, ngày ……/……./…….
CỤC TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

2.2. Trường hợp cấp chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan đối với công chức hải quan đã chuyển công tác, nghỉ hưu hoặc nghỉ việc

2.2.1. Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Nộp hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan:

Công chức hải quan sau khi chuyển công tác, nghỉ hưu hoặc nghỉ việc có nhu cầu cấp chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan lập hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan gửi Cục Hải quan.

- Bước 2: Cấp Chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan:

Cục Hải quan tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và điều kiện theo quy định và thực hiện cấp chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan hoặc có văn bản trả lời và nêu rõ lý do đối với trường hợp không đủ điều kiện.

2.2.2. Cách thức thực hiện:

- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Cục Hải quan;

- Gửi hồ sơ qua bưu chính về Cục Hải quan.

2.2.3. Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị cấp chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan theo Mẫu số 02;

- Một (01) ảnh màu 3x4 chụp trong thời gian 03 (ba) tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự thi có ghi rõ họ tên, năm sinh ở mặt sau của ảnh.

2.2.4. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

2.2.5. Thời hạn giải quyết:

03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị cấp chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan.

2.2.6. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

Công chức hải quan đã chuyển công tác, nghỉ hưu hoặc thôi việc.

2.2.7. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Cục Hải quan.

2.2.8. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan (Mẫu số 03A ban hành kèm theo Thông tư số 83/2026/TT-BTC ngày 30/03/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)

2.2.9. Phí, lệ phí: Không

2.2.10. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

Đơn đề nghị cấp chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 83/2026/TT-BTC ngày 30/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)

2.2.11. Yêu cầu, điều kiện thực hiện:

Công chức hải quan giữ ngạch kiểm tra viên hải quan có 09 năm công tác liên tục hoặc kiểm tra viên chính hoặc kiểm tra viên cao cấp sau khi chuyển công tác, nghỉ hưu hoặc nghỉ việc (không bao gồm trường hợp kỷ luật buộc thôi việc) được cấp chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan trong thời hạn 03 năm kể từ ngày có quyết định chuyển công tác, hoặc nghỉ hưu hoặc nghỉ việc.

2.2.12. Căn cứ pháp lý:

- Luật Hải quan số 54/2014/QH13 ngày 23 tháng 6 năm 2014;
- Thông tư số 83/2026/TT-BTC ngày 30/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định tiêu chuẩn hoạt động đại lý làm thủ tục hải quan; tiêu chuẩn nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan; tổ chức thi, cấp chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan; quản lý hoạt động đại lý làm thủ tục hải quan, nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan của Bộ trưởng Bộ Tài chính